

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	13901010	602040000	Stratejik Planın Hazırlanması	Stratejik Planın hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi, yenilenmesi çalışmalarında koordinasyonunun sağlanması	1-5018 sayılı Kanun (Madde 7/b-9-60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ 5- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 6-5436 sayılı Kanununun 15. mad.	1-TBMM 2-Sayıştay Başkanlığı 3-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 4-Hazine ve Maliye Bakanlığı 5-Tüm Akademik ve İdari Birimler 6- Diğer İç ve Dış Paydaşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlanlama Kılavuzu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Stratejik Planlama ve Bilgi Yönetim Sistemleri Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Tüm birimlerden ilgili verilerin üst yazı ile istenmesi	1-T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2-Milli Eğitim Bakanlığına gönderilir.	Stratejik Planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Nisan ayı sonuna kadar	6 ay	5 yılda bir	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>
2	13901010	602080000	Performans Programı Hazırlık İş ve İşlemleri	Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi	1-5018 KMYKK (Madde:9-60) 2-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi 4-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:5-11)	1-Üniversite Harcama Birimleri 2-Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Eklil Formlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Bütçe Hazırlık süreci ile birlikte yürütülür ve tamamlanır.	15 Ekim	1	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>
3	13901010	841010000 841010100 841020200 841020300	Kurum Bütçesinin Hazırlanması, Bütçe Tekliflerinin Güncellenmesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı bütçe çağrısı sonrası bütçenin güncellenerek, Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığına sunulması	1- 5018 KMYKK (Madde:60-15-16-17-18-19) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:15) 3-Orta Vadeli Plan ve Orta Vadeli Mali Program 4-Yıllık Bütçe Hazırlama Rehberi	1-Üniversite Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Orta Vadeli Program 2-Orta Vadeli Mali Plan 3-Bütçe Hazırlama Rehberi hükümlerine göre ve eklil formlar 4- Cumhurbaşkanlığı Bütçe Çağrısı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- MEB 3- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 4-Sayıştay 5-YÖK	17 Ekim	17 Ekim	1	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe (Bütçe yönetim entegrasyonu sistemi)
4	13901010	841020300	Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması	Üniversitemiz Ayrıntılı Finansman Programının oluşturulması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanaunu (Madde 20 ve 60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5,9,14,16) 3-Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin Bütçe Uygulama Tebliği	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Üst Yönetim 3-Tüm Akademik ve İdari Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- AFP Yılı Bütçe Kanunları ve Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğüönce her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ve Eklil Formlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı	20 Ocak	2 gün	1	Sunulmuyor
5	13901010	841020100 841020200 841020300 841020400 841020500 841020600 841020700 841020800 841020900 841021100 841021300 841021400 841021500 841021700 841990000	Bütçe Uygulama İşlemleri	Bütçe işlemlerini, harcama birimleri ile koordinasyon sağlayarak gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve izlemek	1- 5018 KMYKK (Madde: 8-60 ) 2- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 3- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği 4- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:15)	1-Üniversite Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Biriminin talep yazısı 2- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 4- Hazine ve Maliye Bakanlığı Tebliği	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	3 iş günü	3 iş günü	Çok sayıda	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
6	13901010 841020100 841020300	Ödeme Giderme Belgelerinin Düzenlenmesi	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılarak ödemenin ilgili birimlere gönderilmesi	1- 5018 KMYKK (Madde: 20) 2-Hazine ve Maliye Bakanlığı BÜMKO Tebliğleri 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:14)	1-Üniversite Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Biriminin talep yazısı 2- Ödeme gönderme belgesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı	Her ayın ilk iş günü / 3 iş günü	Aylık dönemler halinde ve bütçe işlemleri neticesinde	-	Sunulmuyor
7	13901010 841990000	Yatırım Programının Hazırlanması	Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek	1-5018 KMYKK (Madde:16-60) 2- Orta Vadeli Mali Plan ve Orta Vadeli Program 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:13-24) 4-Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (Madde:2)	1-Üniversite 2- Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Orta Vadeli Program 2- Orta Vadeli Mali Plan 3- Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı hazırlama Rehberi ve Eki Formlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı 3-YÖK	Temmuz ayı sonu	Temmuz ayı sonu	1 kez	Sunulmuyor
8	13901010 841990000	Yatırım Projelerinin İzlenmesi	Yatırım programının uygulama sonuçlarını izlemek	1-5018 KMYKK (Madde:16-60) 2- Orta Vadeli Mali Plan ve Orta Vadeli Program 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:13-24) 4-Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (Madde:2)	1-Üniversite 2- Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Yatırım Projelerini Uygulayan Harcama Birimleri Tarafından Gönderilen Bilgi ve Belgeler 2- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Belirlediği Formlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı 3-YÖK	3'er aylık dönemler halinde	3'er aylık dönemler halinde	4 kez	Sunulmuyor
9	13901010 841990000	Yatırım Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yatırım programının değerlendirme raporunu hazırlamak	1-5018 KMYKK (Madde:16-60) 2- Orta Vadeli Mali Plan ve Orta Vadeli Program 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:13-24) 4-Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (Madde:2)	1-Üniversite 2- Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Yatırım Projelerini Uygulayan Harcama Birimleri Tarafından Gönderilen Bilgi ve Belgeler 2- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Belirlediği Formlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı 3-YÖK	Mart ayı sonu	Mart ayı sonu	1 kez	Sunulmuyor
10	13901010 841990000 843040000	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	İlk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin kamuoyuna açıklanması	1-5018 KMYKK (Madde: 30-60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:5-22)	1-Üniversite 2-Hazine ve Maliye Bakanlığı 3-Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yazısı 2- Yılı Ocak - Haziran Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları 3- Yılı Ocak - Haziran Dönemi Yürütülen Faaliyetler 4- Yılı Temmuz - Aralık Dönemi Beklenti ve Hedefleri ile Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- Bütçe ve Mali Kontrol Gen. Müd.	Temmuz ayı sonu	Temmuz ayı sonu	1	<a href="https://sirat.etik.eskisehir.edu.tr/">https://sirat.etik.eskisehir.edu.tr/</a>

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
11	13901010	612010000	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi	İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, kamu iç kontrol standartları çerçevesinde eylem planı hazırlamak ve çalışmalarını koordine edilmesini sağlamak	1-5018 KMYKK (Madde: 55-60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki Yönetmelik (Madde:4-5-9-28) 3-İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 4-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 5-Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	1-Üniversite	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 3- Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi 4- Eskişehir Teknik Üniversitesi İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Tüm Birimler	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı	-	Sürekli	1	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>
12	13901010	612020000	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilme sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek	1-5018 KMYKK (Madde: 55-60) 2-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 3-Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	1-Üniversite 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı 3- Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Eskişehir Teknik Üniversitesi İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 3- Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Tüm Birimler	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı	Ocak ayı sonu	Ocak ayı sonu	1	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>
13	13901010	612020000	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Eylem planının uygulama sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması	1-5018 KMYKK (Madde: 55-60) 2-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 3-Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	1-Üniversite 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı 3- Kamuoyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Eskişehir Teknik Üniversitesi İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 3- Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Tüm Birimler	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı	Temmuz ve Ocak ayı sonu	Temmuz ve Ocak ayı sonu	2	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>
14	13901010	612020000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarımlarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1-5018 KMYKK (Madde:55-56-57-60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:9-18) 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar (Madde:17) 4-15.12.2020 tarih ve 26/3 karar nolu Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi	1-Üniversite Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri gereği hazırlanan standart formlar 2- İhale işlem dosyası 3- Harcama Birimi Ön Mali Kontrol Birimi yazısı 4- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 5- Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemler Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Harcama Birimleri	-	10 iş günü	10 iş günü	15	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
15	13901010	612020000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Kadro Dağılım Cetvelleri ve Yan Odeme Cetvellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi	1-5018 KMYKK (Madde: 58-60) 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde: 152) 3- 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 05/01/2009 tarih ve 2009/14539 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 4-190 Sayılı Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 5-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği (Madde:24) 6-15.12.2020 tarih ve 26/3 karar nolu Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi	1-Üniversite	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar 2- Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemler Yönergesi 3- Kadro Dağılım Cetvelleri 4- Üst yazı ekinde Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatları İlişkin Karar ve ekti cetvellere uygun olarak hazırlanmış I, II, III Sayılı Cetveller	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel Daire Başkanlığı	-	5 iş günü	5 iş günü	1	Sunulmuyor
16	13901010	612020000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrolüne tabi tutulması	1-5018 KMYKK (Madde: 58-60) 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde:4) 3-Yıllık Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 4- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği (Madde:25) 5-15.12.2020 tarih ve 26/3 karar nolu Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi	1-Üniversite	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar 2- Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemler Yönergesi 3-Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı 4-Vize Cetveli 5-Sözleşme Tasansı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Personel Dairesi Başkanlığı	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı	5 iş günü	5 iş günü	1	Sunulmuyor
17	13901010	869000000	Mali İş ve İşlemlerin Diğer İdareler Nezdinde İzlenmesi	Üniversitenin, diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak izlemek ve sonuçlandırmak. Bu konudaki yazışmaları yapmak.	1- 5018 sayılı Kanununun 60. mad, Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi	1-Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Birimleri ile yapılan yazışmalar ve ekleri 2- Diğer idarelerden gelen yazışmalar ve eki	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri	Talebin konusu dikkate alınarak gerekmesi halinde konuyla ilgili diğer idareler.(Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi)	2 iş günü	2 iş günü	20	Sunulmuyor
18	13901010	843050500	Nakit Talebi İşlemleri	Kurumun haftalık ve aylık nakit ihtiyacının Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik	1-Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	-	1 iş günü	1 iş günü	64	Sunulmuyor	
19	13901010	841021700	İlgili Mevzuatı Çerçevesinde İdare Gelirlerinin ve Alacaklarının Takip, Tahsil İşlemlerini Yürütmek	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	1-5018 KMYKK (Madde: 37-60) 2-2547 Sayılı Kanun (Madde 46-55-58)	1-Üniversite	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-BÜMKO 3-Muhasebat Genel Müdürlüğü	-	Süreklili	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
20	13901010 841021400 849010000	Ön Ödeme	Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödenegin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenelemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.	1-5018 KMYKK (35-38-44-49-50-51-60-61-62.Md.), 2- Harcama Kanunu 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5-Yılı Bütçe Kanunu 6-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 7-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 8-On Ödeme Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 9-Taşınır Mal Yönetmeliği. 10-Bütçe Uygulama Talimatları	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Ödeme evrakı ve ekli belgeleri 2- Harcama Talimatı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-İlgili Harcama Yetkilisi 4-Muhasebe Yetkilisi	1-Harcama Birimleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-TÜBİTAK-AB 3-Sanayi ve Tic. Bak. 4-YÖK 5-İlgili Vergi Dairesi 6-SGK 7-Diğer kamu ve özel sektör kuruluşları	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor
21	13901010 849040000 849990000	Banka İşlemleri	Ödeme emirlerinin bankaya gönderilmesi, internet bankacılığından takibinin yapılması	1-5018 KMYKK (Madde:38-49-60) 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Maliye Bakanlığının Yılı Parasal Sınırları ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Birimi yazısı 2- Ödeme evrakı ve ekleri 3- Banka ekstreleri 4- Muhasebe işlem fişi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-İlgili Harcama Yetkilisi 4-Muhasebe Yetkilisi	-	1-Bankalar	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor
22	13901010 855010000 855020000	Kişilerden Alacaklar Hesabı İşlemlerini Yürütmek	Kamu idarelerinin faaliyet alacakları ve kurum alacakları dışında kalan ve kamu idarelerine tespit edilen kamu zararından doğacak alacaklar ile diğer alacakların izlenmesi	1-5018 KMYKK (Madde:49-60-68-70-71-72) 2-Sayıştay Kanunu 3-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Birimi yazısı 2- Alacak dosyası 3- Muhasebe işlem fişleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Harcama Yetkilisi 4-Muhasebe Yetkilisi	1-Harcama Birimleri	1-Borçlu Kişi 2-İlgili Kurum	4 iş günü	4 iş günü	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor
23	13901010 846990000	Sosyal Güvenlik Kesintilerinin Gönderilmesi	Kurum personeli, kısmi statüde çalışanlar, hizmet alımı tadarıkçileri ile yükleniciler ve öğrencilere ait sosyal güvenlik kesintilerinin gönderilmesinin sağlanması	1-5018 KMYKK (Madde:49-60-61) 2-5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	1-Üniversite Personeli 2-SGK	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Muhasebe İşlem Fişleri 2- Harcama Birimlerinden Gelen Sigorta Bildirgeleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	1-Personel Daire Başkanlığı	1-SGK	5510 sayılı yasada belirtilen tahakkuk süresinden sonra 5 gün içinde	5510 sayılı yasada belirtilen tahakkuk süresinden sonra 5 gün içinde	12	Sunulmuyor
24	13901010 846010000	Ödenecek Vergi ve Fonların Gönderilmesi	Tevkifat suretiyle kesilen vergiler için muhtasar, katma değer vergisi ve damga vergisi beyannamesi düzenlenmesi ve vergi tutarlarının ödenmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kanun (Madde:49-60-61) 2-213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 3-488 Sayılı DVK	1-Vergi Dairesi Başkanlığı/ Vergi Dairesi Müdürlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Muhasebe işlem fişleri 2- Beyannameler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	-	1-Vergi Dairesi Başkanlığı/ Vergi Dairesi Müdürlüğü	Takip eden ayın 26'sı akşamına kadar	1 ay	12	Sunulmuyor

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
25	13901010 604000000 849000000	Proje ve Değişim Programlarının Ödemeleri	BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, ERASMUS, AFAD, BEBKA, TÜSEB, UNDP vb. Proje İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi, takibi ve yazışmalarının yapılması	1-5018 sayılı Kanununun (42-49-60.Md.), 2-Projelerin Uygulama ve Esasları veya Yönetmelikleri	1-Eskişehir Teknik Üniversitesi Personeli 2-Öğrenciler 3-Tedarikçiler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- İlgili birim/kurum yazısı 2- Harcama Birimi yazısı 3- Ödeme evrakları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Bilimsel Araştırma ve Projeler Koordinasyon Birimi 2- Uluslararası İlişkiler Birimi	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- Bankalar 3- TÜBİTAK 4- BAP 5- SANTEZ 6- ERASMUS 7- AFAD 8- BEBKA 9- TÜSEB 10- UNDP	4 iş günü	4 iş günü	1000	TTS
26	13901010 604000000 849000000	YÖK Destek Bursu İşlemleri	YÖK Destek Burslarına ilişkin ödenek işlemlerin takibi, ilgili yazışmaların yapılması ve bursların ödenmesi	1-5018 sayılı Kanununun (42-49-60.Md.), 2-YÖK Destek Burslarının Uygulama ve Esasları	1-Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- YÖK yazısı 2- Harcama birimlerinden gelen sigorta bildirimleri 3- Ödeme Evrakları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1- YÖK	4 iş günü	4 iş günü	162	Sunulmuyor
27	13901010 840000000	Tetik İşlemleri ve Kesin Ödeme	Harcama birimlerinde hak sahiplerine ödenmek üzere düzenlenen evrakların mevzuatı çerçevesinde kontrol işlemlerinin yapılması ve ödenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3-Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi Sertifikası Verilmesi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 6-İlgili Diğer Mevzuat	1-Sayıştay Başkanlığı 2-Hazine ve Maliye Bakanlığı 3-Üst Yönetim 4-Harcama Birimleri 5-Diğer İç ve Dış Paydaşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama belgeleri hükümlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılan kontrol işlemleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	1-Evrak lade Formu	1-VERGİ Dairesi Başkanlıkları 2-Sosyal Güvenlik Kurumu	4 iş günü	4 iş günü	5000	Sunulmuyor
28	13901010 843030000	Kesin Hesap İşlemlerinin Yapılması	Üniversitenin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanması ve gönderilmesinin sağlanması	1-5018 KMYKK (Madde:42-49-60) 2-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-TBMM	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	-	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-TBMM (5018 Sayılı Kanun, Kamu İdare Kesin Hesap Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)	İzleyen mali yılın Mayıs ayının 15'ine kadar	İzleyen mali yılın Mayıs ayının 15'ine kadar	1	Sunulmuyor
29	13901010 843990000	Yönetim Dönemi Hesabının ve Diğer Mali İstatistiklerin Hazırlanması	İdarenin Yönetim Dönemi Hesabının ve diğer Mali İstatistiklerinin hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesinin sağlanması.	1-5018 KMYKK (Madde:49-53-60) 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	-	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı	İzleyen mali yılın Nisan ayının 15'ine kadar	İzleyen mali yılın Nisan ayının 15'ine kadar	1	Sunulmuyor

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANIKODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
30	13901010 903070100	İhale Komisyon Üyeligi	Harcama Birimlerinin yapacakları ihalelerde oluşturulacak ihale komisyonunda mali üye görevini yapmak	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 6) 2-Kamu İhale Genel Tebliği (Madde 5)	1-Harcama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Harcama Birimi resmi yazısı ve ilgili ihale evrakları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Şube Müdürü	1-Harcama Birimleri 2-İhale Komisyonunda Görevlendirilen Personel	-	1 gün	1 gün	20 adet	Sunulmuyor
31	13901010 756990000 809010000 809020000 809030000 809040000 809050000 809990000	Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri	İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek	1- 5018 KMYKK (Madde:44-45-46-47-48-60) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde:7-10-35) 3- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik(Madde:5-6)	1-Üniversite	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Taşınır giriş ve çıkış fişleri (TİF) 2- Tüketim malzemeleri çıkışının onaylı bir listesi 3- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri 1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay	2 iş günü	2 iş günü	Çok sayıda	Sunulmuyor	
32	13901010 040050000 040060000	İdare Faaliyet Raporu	İdare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen rapordur.	1- 5018 KMYKK (Madde:41-60) 2-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Madde:11) 3-Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1-Üniversite 2-Hazine ve Maliye Bakanlığı 4-Kamuyu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2- Birim Faaliyet Raporları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Stratejik Planlama ve Bilgi Yönetim Sistemleri Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı 6-Rektör	1-Harcama Birimleri 1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay	Şubat ayı sonu	Şubat ayı sonu	1	<a href="https://strateji.eskisehir.edu.tr/">https://strateji.eskisehir.edu.tr/</a>	
33	13901010 855020000	Sayıştay Sorularına İlişkin İşlemler	Sayıştay Başkanlığı tarafından yıllık olarak yapılan incelemeler sonucunda ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli işlemlerin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-6098 Türk Borçlar Kanunu 3-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 4-6085 sayılı Sayıştay Kanunu 5-7201 sayılı Tebligat Kanunu 6-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 7-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 8-Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (No:16) 9-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Sayıştay Başkanlığı 2-Üst Yönetim 3-Harcama Birimleri 4- İlgili Diğer İç ve Dış Paydaşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Sayıştay Raporuna ilişkin tebliğ	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü)	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	1-Harcama Birimleri 1-Sayıştay Başkanlığı	Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün	Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün	10	Sunulmuyor	
34	13901010 010000000 041000000 045000000	Danışmanlık Hizmeti	Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime, harcama yetkilileri ve birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	1-5018 KMYKK (Madde:60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde:27)	1-Üst Yönetim 2-Hacama Birimleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Müdürlüğü)	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Harcama Birimleri 1-Kamu Kurumları	-	10 iş günü	Süreklili	Sunulmuyor	